

Algemene voorwaarden Psychologenpraktijk van Maastricht

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten van Psychologenpraktijk van Maastricht, ook wanneer het een onderzoeksovereenkomst of een ander soort overeenkomst betreft waarbij een cliënt wordt gezien of beoordeeld door een medewerker van Psychologenpraktijk van Maastricht. Deze voorwaarden gelden ook wanneer er een mondelinge (bijvoorbeeld telefonisch) overeenkomst is gesloten, en is bindend voor zowel de cliënt als voor alle psychologen werkzaam bij Psychologenpraktijk van Maastricht.

1. Een overeenkomst kan zowel schriftelijk als mondeling worden afgesloten, waarbij het de verantwoordelijkheid van de cliënt is om op de hoogte te zijn van de geldende Algemene Voorwaarden. Deze zullen hiertoe te vinden zijn op de praktijklocatie(s) en op de website van de praktijk, www.vanmaastricht.info. Wanneer een cliënt een afspraak maakt voor een consult (na de intake), geeft hij/zij hiermee aan akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden van de praktijk.
2. Na het intakegesprek zal beoordeeld worden of de verwachte zorg past binnen de vergoede BGGZ, of dat er gedacht moet worden aan een langer, specialistisch traject (SGGZ). Dit zal altijd gecommuniceerd worden richting de cliënt.
3. De verantwoording te achterhalen welke kosten vergoed worden door de zorgverzekeraar en welke kosten buiten de verzekering vallen ligt altijd bij de cliënt zelf. Er mag altijd advies worden gevraagd aan de psychologen van de praktijk, maar zij kunnen hiervoor bij eventuele fouten niet aansprakelijk worden gesteld.
4. Wanneer er sprake is van vergoede zorg zullen de nota's van de behandeling direct gedeclareerd worden bij de zorgverzekeringsmaatschappij. Het eigen risico kan in dit geval wel worden aangesproken. Het is voor deze wijze van declareren noodzakelijk een BSN te registreren en gegevens aan te leveren bij de zorgverzekeraar. We kunnen om een identiteitsbewijs en verzekeringspasje vragen om de gegevens van de cliënt te bevestigen. Om de privacy te beschermen zijn de gegevens die zorgverzekeraars aangeleverd krijgen gecodeerd. Zij krijgen geen diagnose te zien en kunnen het cliëntendossier ook nooit bekijken.
5. Wanneer er geen sprake is van vergoede zorg, bijvoorbeeld omdat de cliënt geen verwijfsbrief wenst te halen bij de huisarts of wanneer de stoornis niet wordt vergoed, zal dit tijdens de intake duidelijk worden gecommuniceerd naar de cliënt. Er zullen dan afspraken worden gemaakt omtrent de kosten per consult (dit verschilt per specialisme van de behandelend psycholoog) en de frequentie van facturering. De cliënt gaat een betalingsverplichting aan wanneer er na de intake een vervolgspraak wordt ingepland. Voor de duidelijkheid bij zowel de behandelaar als de cliënt dienen de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd en ondertekend te worden door beide partijen.
6. Wanneer een cliënt niet aan zijn betalingsverplichting voldoet binnen de opgelegde termijn, is de cliënt in verzuim. Er zal eerst een betalingsherinnering worden verstuurd en uiteindelijk zal de factuur worden overgedragen aan een incassobureau. De bijkomende kosten die dit met zich meebrengt zijn altijd voor de rekening van de cliënt en Psychologenpraktijk van Maastricht behoudt zich het recht voor de behandeling stop te zetten of op te schorten tot aan de betalingsverplichting is voldaan.

7. Er wordt nooit informatie over cliënten of een behandeling gedeeld zonder expliciete schriftelijke toestemming. Voor de huisarts is het van belang te weten dat de cliënt een behandeling is gestart en hoe dit verloopt; hiertoe worden korte brieven naar de huisarts gestuurd waarin de werkdiagnose en behandeldoelen worden vermeld. Bij afsluiting van de behandeling wordt dit tevens bij de huisarts aangegeven, met een summiere vermelding van de reden van afsluiting. Tevens kunnen de gerapporteerde klachtenmetingen (ROM) gebruikt worden voor kwaliteitsdoeleinden. Dit gebeurt altijd anoniem. Indien de cliënt hier bezwaar tegen heeft, kan hij/zij dit aangeven aan de behandelaar. Alle psychologen en overige medewerkers van Psychologenpraktijk van Maastricht dienen zich te houden aan de huidige privacyregelgeving zoals opgesteld door beroepsvereniging NIP.
8. Uitgangspunt bij onze behandelingen is dat de cliënt één behandelaar heeft die het beste aansluit bij de problematiek. Het kan daardoor voorkomen dat u na de intake wordt doorverwezen naar een andere collega binnen de praktijk. Wij doen dit om te garanderen dat onze cliënten terecht komen bij de juiste behandelaar met de meeste kennis en beste aansluiting voor de specifieke cliënt, om zo tot een zo goed mogelijk resultaat te komen. Soms kan het noodzakelijk zijn een tweede behandelaar bij het traject te betrekken, bijvoorbeeld om een losstaand onderdeel van de behandeling zoals EMDR of hypnose te geven. Ook kan het voorkomen dat een behandelaar voor langere tijd niet beschikbaar is, door bijvoorbeeld ziekte of zwangerschapsverlof. De cliënt zal dan overgenomen worden door een andere behandelaar binnen de praktijk. Het is daarbij leidend dat de cliënt zich hier goed bij voelt en goed contact heeft met de vervangende behandelaar. Wanneer dit niet zo is, kan dit altijd aangegeven worden, waarna gezocht zal worden naar een andere oplossing.
9. De behandelingen worden altijd gegeven op één van de twee vestigingen van Psychologenpraktijk van Maastricht, te Noordwijk of Katwijk. Hier wordt alleen in uitzonderlijke gevallen vanaf geweken en dit wordt dan expliciet naar de cliënt gecommuniceerd.
10. De duur van een consult bedraagt in principe 50 minuten voor de cliënt, waardoor de behandelaar 10 minuten aan administratie kan besteden. Hier kan vanaf worden geweken naar inzicht van de behandelaar of naar wens van de cliënt.
11. De regels met betrekking tot het afzeggen van afspraken zijn als volgt: indien de cliënt een afspraak afzegt **binnen** 24 uur van de geplande afspraak of wanneer een cliënt niet op een afspraak verschijnt, zal er een factuur van €85,- worden gestuurd naar de cliënt. Dit wordt niet vergoed door zorgverzekeraars en deze rekening kan dus niet ingediend worden. Dit staat tevens vermeld op de website van de praktijk en in de vragenlijst van aanmelding. Wanneer een afspraak op tijd wordt afgezegd, meer dan 24 uur voordat de afspraak gepland stond, zijn hier geen kosten aan verbonden. Wanneer de behandelaar een afspraak afzegt vervalt de betalingsverplichting voor de cliënt.
12. Cliënten kunnen op werkdagen tussen 9.00-18.00 uur telefonisch contact opnemen met de medewerkers van de praktijk. Contact via email of sms/whatsapp is altijd mogelijk en zal door de behandelaar zo spoedig mogelijk beantwoord worden. Indien er zich buiten werktijd een crisis voordoet, dient de cliënt altijd contact op te nemen met de huisartsenpost. Zij zullen, indien nodig, de crisisdienst inschakelen.
13. Wanneer de voorwaarden van de cliënt strijdig zijn met de voorwaarden van Psychologenpraktijk van Maastricht, zullen de voorwaarden van de praktijk van toepassing zijn.

Er kan alleen schriftelijk van deze voorwaarden worden afgeweken en cliënten dienen de noodzaak hiertoe kenbaar te maken voorafgaand aan of tijdens het intakegesprek.

14. Psychologenpraktijk van Maastricht heeft een klachtenprocedure conform de regels van de beroepsvereniging NIP. Indien de cliënt een klacht in wenst te dienen, kan hij/zij deze klachtenprocedure vinden op de website of ernaar vragen bij de eigen behandelaar. Zowel de cliënt als de behandelaar dienen zich te houden aan deze klachtenprocedure. Het uiten van een klacht ontslaat de cliënt niet van zijn/haar betalingsverplichting.
15. Op deze voorwaarden en al wat hiermee verband houdt, is Nederlands Recht van toepassing.